

Table des Matières

1. Introduction au Sommet et à ce cahier de réflexions _____	3
2. Les trucs et astuces - améliorer votre expérience au Sommet CSC avec ces conseils et activités _____	5
3. Biographies des conférenciers principaux _____	8
4. Activités spéciales : Le Concours de création de campagne jeunes ; Le défi de l'engagement communautaire ; Soirée pour fixer le CSC/PF en AO _____	11
5. Les sessions de renforcement des compétences _____	12
6. Journal perso _____	13
7. Le partage des connaissances _____	14
8. Communications #SommetCSC _____	15
9. Notes des sessions _____	17
10. Ressources _____	61
11. Carnet des nouveaux contacts - accroître votre réseau _____	66



Comment mieux utiliser ce cahier ?

Avant le Sommet : Passez en revue ce cahier pour en connaître le contenu. Faites attention aux **Trucs et astuces** et fixez vos intentions ou **objectifs** personnels pour le Sommet. C'est une occasion en or pour apprendre, partager et se connecter. Prendre des notes vous permettra de maximiser les idées clés que vous remporterez Sommet.

Pendant le Sommet : Ouvrez le cahier aux **Notes de session** développées pour vous aider à capitaliser l'expérience. Résumez ce que vous avez entendu dans le **résumé de session** : les idées nouvelles, les infos à partager, et les références. Notez les '**Verbatims en or**' pour vous aider à vous rappeler les idées que vous aimez exactement comment on les a présentées. Discutez vos impressions avec vos voisins dans les sessions. Notez leur noms et adresses dans le **carnet des nouveaux contacts**.

Après le Sommet : Révisez ce vous avez noté pendant les sessions ou lors de vos conversations avec les collègues. Envoyez un mail aux nouveaux contacts pour démarrer une conversation sur une idée que vous avez eue lors d'une session. **Lisez des articles ou des références** que vous avez pu identifier pour renforcer vos connaissances sur le CSC.



2. Trucs et astuces pour le Sommet

Même sans préparation, il y a beaucoup de choses à voir et à faire pendant une conférence. Avec un peu de planning et de réflexion, vous augmenterez la valeur de votre participation.

Commencez par identifier vos objectifs personnels professionnels.

Notez un à trois objectifs que vous avez pour le Sommet CSC. Soyez précis et rendez les objectifs mesurables.

Objectif 1 :

Objectif 2 :

Objectif 3 :

Exemple : *Rechercher un article sur le changement de normes sociales*

Exemple : *Contacter deux nouvelles connaissances après le Sommet pour continuer une conversation*



Ensuite, **établisiez un plan de mise en œuvre** de ces objectifs.

Un plan de mise en œuvre est votre «plan d'attaque». Créer votre plan d'attaque pour chacun de vos objectifs.

Objectif #1 : _____

Quelles mesures dois-je prendre pour atteindre mon objectif ?

Quand et comment vais-je le faire ?

Exemple :

Objectif 1 - Contacter deux nouvelles personnes après le sommet.

Quelles mesures dois-je prendre pour atteindre mon objectif ?

- *rencontrer des nouvelles personnes que je ne connais pas déjà*
- *envoyer un message de suivi pour encourager une conversation sur un sujet du Sommet*

Quand et comment vais-je le faire ?

- *me séparer des gens que je connais et que je fréquente*
- *rechercher de nouvelles personnes pendant les pauses*
- *bloquer du temps sur mon agenda pour envoyer les mails post-Sommet*



6. Journal perso - « Si je savais ... »

Parfois nous n'avons pas eu le succès que nous avons prévu ou espéré dans nos programmes de CSC. Cela peut être à cause de maintes choses. Le Sommet nous présente une occasion de réfléchir sur les opportunités manquées, nos erreurs du passé, et comment améliorer nos programmes par la suite.

Ceci est votre espace pour les réflexions personnelles sur comment améliorer la qualité de son travail.

Si je savais...

Je dois comprendre mieux.....

Les références que je dois consulter sont.....



**SOMMET FRANCOPHONE POUR LE
CHANGEMENT SOCIAL ET DE COMPORTEMENT**

JOUR 1

Lundi 25 février 2019



Notes

Titre de session : _____

Présentateurs : _____

Notes : _____

Références : _____



Récapitulation de la séance

Session: _____

Idées suscitées par cette session

1. _____
2. _____
3. _____

Des messages clés

1. _____
2. _____
3. _____

Avec qui vais-je partager ces idées et messages ?

1. _____
2. _____

Citation (ou verbatim) en or



11. Carnet des nouveaux contacts

CONTACT	DISCUSSION
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	
Nom :	Idées à discuter :
Contact :	
Institution :	